



# COMUNE DI CASTELLALTO

## Provincia di TERAMO

Via Madonna degli Angeli, 21 – 64020 Castellalto (TE)

SETTORE 3<sup>^</sup>

Partita IVA: 00267060671

Codice Fiscale 80004770675

Centralino: 0861/4441

Fax 0861/444237

Sito Internet: [www.comune.castellalto.te.gov.it](http://www.comune.castellalto.te.gov.it) - e-mail: [comune.castellalto@tin.it](mailto:comune.castellalto@tin.it)

### AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE “BOCCIODROMO CASTELNUOVO VOMANO” - censito al N.C.E.U. al Foglio n. 31 p.lla n. 522 -

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

**Visto** l'art. 90 della Legge n. 289/2002, comma 25, il quale consente di stipulare convenzioni con Associazioni sportive dilettantistiche e/o Enti di promozione sportiva per l'affidamento della gestione di impianti sportivi;

**Vista** la legge regionale 19.06.2012, n. 27 e ss.mm.ii, avente ad oggetto "*Disciplina delle modalità di affidamento di impianti sportivi da parte degli Enti pubblici territoriali della Regione Abruzzo, interventi a favore degli atleti paralimpici e disciplina per la concessione di contributi a sostegno dell'impiantistica sportiva di cui al Titolo XI della L.R. 20/2000*";

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 26.10.2013 avente ad oggetto: "Approvazione modifiche al Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali";

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 01.08.2014 avente ad oggetto: "Affidamento impianti sportivi comunali – Approvazione schema generale di convenzione";

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 20/05/2024, con la quale è stato disposto l'atto d'indirizzo per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo "Bocciodromo di Castelnuovo Vomano" identificato al N.C.E.U al Foglio n. 31 p.lla n. 522;

**VISTA** la determinazione a contrarre n. 89/434 Reg. Gen. del 24/06/2024;

#### RENDE NOTO

##### 1. OGGETTO

E' intenzione dell'Amministrazione affidare la gestione dell'impianto sportivo comunale "BOCCIODROMO DI CASTELNUOVO VOMANO" sito in Via Paganini, censito al N.C.E.U. al Foglio n. 31 p.lla n. 522, che sarà regolato da una convenzione, secondo lo schema approvato con la citata deliberazione CC n. 43 del 01.08.2014 che si allega al presente atto sotto la lettera "C".

Ai fini dell'affidamento in concessione si stabilisce in € **1.200,00** il canone minimo annuo che l'Amministrazione Comunale intende percepire.

##### 2. OBIETTIVI

La concessione ha come principali obiettivi:

- garantire un più ampio accesso ai cittadini interessati a svolgere attività sportive e motorie compatibili con le caratteristiche e la tipologia dell'impianto;
- assicurare il buon funzionamento dell'impianto con la finalità di diffondere la pratica sportiva;
- migliorare le condizioni di utilizzo dell'impianto per razionalizzare le risorse disponibili;
- coniugare il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità;
- stimolare e sviluppare la domanda di sport;
- individuare la piena e totale responsabilizzazione del concessionario;
- tutelare e qualificare il valore patrimoniale dell'impianto.

### **3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi alla selezione i soggetti di cui all'art. 2 della legge regionale n. 27 del 2012:

- a) associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciute dal Coni, iscritte al registro nazionale Coni e che svolgono le loro attività senza fini di lucro;
- b) associazioni che svolgono discipline sportive associate;
- c) consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui alle lettere a) e b) in particolare per la gestione dei complessi sportivi.-

Ai sensi dell'art. 20 comma 4 del “*Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali*”, approvato con D.C.C. n. 12 del 23/02/2010 e modificato con D. C.C. n. 21 del 26/10/2013, lo statuto o l'atto costitutivo del concessionario contengono le seguenti previsioni:

- assenza di finalità di lucro;
- democraticità della struttura;
- elettività e gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti;
- obbligo di redazione del bilancio o rendiconto economico-finanziario.

Inoltre il concorrente non deve trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli articoli dal 94 al 98 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso pubblico. La mancanza di uno dei requisiti sopra indicati comporta l'automatica esclusione dalla selezione.**

### **4. DURATA DELLA CONCESSIONE**

L'affidamento della concessione in gestione avrà la durata di anni 5.

Decorsi i suddetti termini la concessione non è rinnovabile tacitamente.

### **5. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi contenuti nello schema di convenzione (Allegato “C”) approvato con deliberazione del C.C. n. 43/2014 e a cui si rimanda integralmente ed in particolare all'art. 9.

Sono inoltre a carico del Concessionario tutte le opere di manutenzione ordinaria meglio descritte all'art. 10 della citata convenzione.

Per quel che concerne la manutenzione straordinaria la stessa resta a carico del Comune fermo restando quanto previsto all'art. 10 della convenzione relativamente agli interventi di manutenzione straordinaria effettuati in regime di urgenza che possono essere eseguiti dal Concessionario in luogo

ed in vece del Concedente purché debitamente autorizzati con i relativi limiti, oneri e tempi stabiliti dal Concedente.

## **6. RAPPORTI CON IL COMUNE DI CASTELLALTO**

I rapporti con il Comune di Castellalto saranno disciplinati da apposita convenzione stipulata tra le parti il cui schema è stato debitamente approvato dal Consiglio comunale, che si allega al presente avviso (allegato "C").

L'impianto inoltre dovrà essere utilizzato secondo quanto stabilito all'art. 16 della suddetta convenzione. L'Amministrazione comunale hanno diritto di utilizzare gratuitamente l'impianto fino ad un massimo di 10 volte l'anno.

## **7. ENTRATE E TARIFFE D'USO**

Tutte le entrate tariffarie attinenti la gestione dell'impianto e l'organizzazione delle attività sportive sono del concessionario. Il Concessionario propone tariffe diversificate e/o agevolazione delle stesse per le Associazioni sportive avente sede legale sul territorio comunale nonché per i soggetti singoli o associati particolarmente svantaggiati.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 delle convenzione il concessionario introita i proventi delle tariffe così come deliberate dall'Amministrazione comunale.

Per tutta la durata della concessione il Concessionario è tenuto ad assicurare ed informare l'utenza sulle modalità d'uso dell'impianto sportivo con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 21 dello schema di convenzione a cui si rinvia.

## **8. PENALITA' E RISOLUZIONE CONTRATTUALE.**

Nel caso in cui l'impianto sportivo rimanesse non disponibile secondo il calendario stilato, di cui all'art. 16 dello schema di convenzione, per cause imputabili al concessionario si applica una penale giornaliera, pari ad € 50,00, che deve essere versata entro trenta giorni a far data dall'addebito comunicato dal concedente mediante raccomandata A.R. In caso di inadempienza nel pagamento della penale nel termine sopra stabilito, il Concedente richiamerà il Concessionario, per iscritto con raccomandata AR, ai suoi obblighi prevedendo una proroga di altri giorni trenta; in caso di ulteriore inadempienza, il contratto si intende risolto di diritto, fermo restando la facoltà del Concedente di rivalersi per gli eventuali danni subiti.

Il Concedente, altresì, provvede alla risoluzione del contratto, con la sola formalità della preliminare contestazione d'addebito in caso:

- 1) di comprovate e continuate disfunzioni nella gestione e conduzione dell'impianto sportivo tali da pregiudicare il regolare svolgimento di qualsiasi attività in esso programmata;
- 2) di accertata mancanza di esecuzione dei lavori di ordinaria manutenzione ovvero, se eseguiti, in difformità delle specifiche tecniche previste dalla normativa vigente;
- 3) del mancato rispetto delle tariffe di utilizzo deliberate dall'Amministrazione comunale, ogni anno.
- 4) del mancato pagamento del canone decorsi 90 giorni dalla prevista scadenza contrattuale (1° e 2° comma dell'art. 4);

In caso di scioglimento, cessazione, consistenti modifiche organizzative e statutarie e variazione della ragione sociale, è fatto obbligo al Concessionario di darne immediata notizia al Concedente; in questo caso il Concedente, sentito eventualmente gli Enti Terzi interessati (Federazione, CONI, ecc.) si riserva il diritto di revocare il contratto con la sola formalità della preliminare contestazione d'addebito; a tal proposito nulla sarà dovuto al Concedente rispetto alle spese di investimento sostenute per le opere di ripristino, miglora e/o innovazione.

In caso di risoluzione contrattuale il Concedente comunica i tempi e le modalità di sgombero dell'impianto sportivo ed il Concessionario è tenuto a mettere a disposizione lo stesso entro giorni

dieci ovvero entro il termine indicato nella contestazione d'addebito, libero da persone e cose in perfetto stato di manutenzione ed efficienza.

In caso di mancata consegna nei tempi e nei modi così come comunicati, il Concedente, previa diffida, procede allo sgombero d'Ufficio ed a spese del Concessionario.

## **9. CAUZIONE**

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti con il presente atto, il Concessionario, deve prestare una cauzione (bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari) con le modalità di cui all'art. 117 del D.lgs. 36/2016 da produrre in originale pari al 10% dei canoni contestualmente alla stipula della convenzione.

## **10. VERIFICA DEI REQUISITI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

La verifica dei requisiti dei richiedenti e la valutazione delle domande sarà effettuata da una apposita commissione all'uopo nominata.

L'aggiudicazione avverrà in favore della società che avrà totalizzato il punteggio complessivo più elevato, quale somma delle seguenti distinte valutazioni:

- 1) Punteggio per i requisiti di cui all'art.2 c. 2 L.R. 19.06.2012 n.27, **60/100 punti max**;
- 2) Punteggio per progetto tecnico di gestione, complessivamente **25/100 punti max**;
- 3) Punteggio economico per importo canone offerto, complessivamente **15/100 punti max**.

L'Amministrazione comunale, per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo, si baserà sui seguenti elementi di valutazione e con l'attribuzione del punteggio di seguito specificato

### **10.1) rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili: massimo punti 15:**

- 1.1) punti 15 piena rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto ed alle attività sportive in esso praticabili;
- 1.2) punti 10 parziale rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto ed alle attività sportive in esso praticabili;
- 1.3) punti 0 nessuna rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto ed alle attività sportive in esso praticabili;

### **10.2) radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto, con preferenza per i soggetti che hanno sede legale nel Comune di appartenenza dell'impianto stesso: massimo punti 15:**

- 2.1) punti 15 per soggetti che hanno sede legale nel Comune di appartenenza dell'impianto stesso;
- 2.2) punti 10 per soggetti che hanno sede legale in un Comune limitrofo, distante non più di 15 km, rispetto a quello di appartenenza dell'impianto stesso;
- 2.3) punti 5 per soggetti che hanno sede legale in un Comune limitrofo, distante tra 16 e 25 km rispetto a quello di appartenenza dell'impianto stesso;
- 2.4) punti 0 soggetti che hanno sede legale in un Comune limitrofo, distante più di 25 km rispetto a quello di appartenenza dell'impianto stesso.

### **10.3) numero di tesserati o iscritti per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto: massimo punti 10:**

- 3.1) punti 1 ogni 10 tesserati per soggetti con sede legale nel Comune di appartenenza dell'impianto stesso;
- 3.2) punti 0,5 ogni 10 tesserati per soggetti che non hanno sede legale nel Comune di appartenenza dell'impianto stesso.

**10.4) attività sportive organizzate in favore dei diversamente abili: massimo punti 5:**

- 4.1) punti 0 se tale attività non è stata svolta negli ultimi tre anni;
- 4.2) punti 2,5 se tale attività è stata svolta negli ultimi tre anni;
- 4.3) punti 5 se tale attività è svolta da più di tre anni

**10.5) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo: massimo punti 5:**

- 5.1) punti 0 se l'anzianità è inferiore a tre anni;
- 5.2) punti 1 se l'anzianità è superiore a tre anni e fino a cinque;
- 5.3) punti 3 se l'anzianità è superiore a cinque anni e fino a dieci anni;
- 5.4) punti 5 se l'anzianità è superiore a dieci anni.

**10.6) livello di attività svolta: massimo punti 5:**

- 6.1) punti 0 se l'attività è amatoriale;
- 6.2) punti 5 se l'attività è agonistica;

**10.7) esperienza nella gestione di impianti sportivi: massimo punti 5:**

- 7.1) punti 0 nessuna esperienza nella gestione di impianti sportivi;
- 7.2) punti 2 se esperienza nella gestione di impianti sportivi non attinenti a quello da gestire;
- 7.3) punti 5 se esperienza nella gestione di impianti sportivi attinenti a quello da gestire;

**10.8) progetto di gestione: massimo punti 25:**

Il giudizio sarà espresso sulla base della rilevanza della proposta in relazione alla presenza di significativi e consistenti elementi migliorativi;

**10.9) consistenza del canone annuo offerto per la gestione: massimo punti 15:**

L'attribuzione di punteggio sarà data per interpolazione lineare partendo da punti 0 per canone pari ad € **1.200,00 l'anno**, a punti 15 per il canone massimo offerto in sede di gara da uno dei concorrenti

**TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO p.ti 100**

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

A parità di punteggio l'affidamento avviene in favore del richiedente che ha proposto il canone annuo più alto; in caso di ulteriore parità prevale il richiedente con il maggior numero di tesserati; in casi di parità del numero di tesserati prevale l'anzianità di affiliazione.

**11. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico contenente la documentazione e l'offerta di seguito indicata deve essere indirizzato al Comune di CASTELLALTO – Via Madonna degli Angeli n. 21 – 64020 Castellalto (TE) e deve pervenire, pena l'esclusione, per posta, a mezzo di raccomandata A/R o mediante presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo della sede di Castellalto capoluogo o all'Ufficio Protocollo della Delegazione Comunale sita in F.ne Castelnuovo Vomano in orario di ufficio **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 15/07/2024.**

La Commissione giudicatrice, nominata successivamente alla data di scadenza delle offerte, si riunirà in seduta pubblica presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Castellalto – Via Madonna degli Angeli n. 21 il **giorno 15/07/2024 alle ore 11,00.**

Eventuali dichiarazioni potranno essere inserite nel verbale delle sedute pubbliche di gara solo se rese dai legali rappresentanti dei concorrenti ovvero dai soggetti muniti di apposita delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Il plico deve essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, e deve recare all'esterno, oltre alla denominazione del mittente, l'indirizzo della sede legale, la seguente dicitura **"AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE BOCCIODROMO CASTELNUOVO VOMANO, censito al N.C.E.U. al Foglio n. 31 p.lla n. 522"** .

**Il plico dovrà contenere n. 3 buste separate, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura**, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

“A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

“B” – OFFERTA ECONOMICA;

“C” – OFFERTA TECNICA;

La commissione non procederà all'apertura dei plichi non sigillati o non controfirmati sui lembi di chiusura. Inoltre l'omissione e/o l'incompletezza della documentazione, delle dichiarazioni e dei certificati richiesti, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

**La BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà contenere:**

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE resa dal titolare o dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del Sottoscrittore, **secondo l'allegato "A"** con la quale egli attesti la sussistenza in capo alla stessa di tutti i requisiti di ammissione all'Avviso pubblico previsti dal precedente punto 3.
2. ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE E SOPRALLUOGO rilasciata dal Comune di Castellalto.

**La BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA, dovrà contenere:**

1. Offerta economica redatta, **secondo l'allegato "B"**, che dovrà contenere l'indicazione del rialzo offerto sull'importo di **1.200,00 euro annui posto a base d'asta**.  
L'Offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal concorrente.

**La BUSTA C – OFFERTA TECNICA, dovrà contenere:**

1. **Apposita dichiarazione contenente i seguenti dati che saranno valutati con il punteggio stabiliti all'art. 10 e precisamente:**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 10.1) rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili:  | massimo punti 15; |
| 10.2) radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto, con preferenza per i soggetti che hanno sede legale nel Comune di appartenenza dell'impianto stesso: | massimo punti 15; |
| 10.3) numero di tesserati o iscritti per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto:  | massimo punti 10; |
| 10.4) attività sportive organizzate in favore dei diversamente abili:   | massimo punti 5;  |
| 10.5) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo:  | massimo punti 5;  |
| 10.6) livello di attività svolta:   | massimo punti 5;  |
| 10.7) esperienza nella gestione di impianti sportivi:   | massimo punti 5;  |

2. **Progetto di Gestione dell'impianto valutato secondo il punto 10.8:** massimo punti 25;

## **12. APERTURA OFFERTE**

I lavori della Commissione aggiudicatrice avranno inizio il giorno **15/07/2024 alle ore 12,00**, presso l'Ufficio Tecnico del Comune in Via Madonna degli Angeli n. 21 – Castellalto.

Alla seduta pubblica sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di idonea delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. E' ammesso un solo delegato per ciascun soggetto concorrente.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La Stazione appaltante potrà invitare i concorrenti a precisare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate. Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato procede a verificare la correttezza e completezza della documentazione di cui alla Busta A ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara.

Per i soggetti di cui la documentazione amministrativa (BUSTA A) risulta completa e conforme alla richiesta si procede alla apertura della BUSTA B - offerta economica (in seduta pubblica), e successivamente all'apertura della BUSTA C - offerta tecnica (in seduta non pubblica) attribuendo il relativo punteggio.

Completata l'apertura delle buste la commissione attribuisce i punteggi agli idonei e determina sulla aggiudicazione provvisoria. In caso di parità di punteggio fra più ditte l'affidamento viene effettuato in favore del richiedente che ha proposto il canone annuo più alto; in caso di ulteriore parità prevale il richiedente con il maggior numero di tesserati; in casi di parità del numero di tesserati prevale l'anzianità di affiliazione.

La stazione appaltante successivamente alla aggiudicazione provvisoria procede alla verifica delle dichiarazioni rese dai concorrenti. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede ad una eventuale nuova aggiudicazione provvisoria al concorrente che segue in graduatoria oppure dichiara deserta la gara.

La stipulazione della convenzione è, comunque, subordinata al positivo esito delle dichiarazioni rese e delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

## **13. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura i concorrenti:

- le cui apposite buste interne non siano debitamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura;
- che non accettino anche una sola delle condizioni contrattuali poste dal Comune nel presente avviso;
- che non rispettino quanto stabilito circa le modalità e i termini di presentazione dell'offerta;
- che omettano la presentazione anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni indicati nel punto 13 del presente avviso;
- che non possiedano i requisiti generali di cui al punto 3 del presente avviso e rientrano nei casi di cui agli articoli dal 94 al 98 del D. Lgs. 36/2011 e ss.mm.ii. e in particolare:

a) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui al D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

b) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

c) che hanno commesso infrazioni alle norme in materia di sicurezza, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro

(comprese le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. n. 68/99 e il volontariato ai sensi della L. n. 266/91);

d) che risultino morosi nei confronti dell'Amministrazione.

e) che non risultino in regola con il D.U.R.C. alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

E' inammissibile la presentazione di autonome offerte da parte di singoli che risultino far parte di un raggruppamento pena l'esclusione dalla selezione sia del singolo che del gruppo.

#### **14. PRESA VISIONE E SOPRALLUOGO DELLA STRUTTURA**

E' fatto obbligo ai concorrenti che parteciperanno al presente Avviso pubblico, di prendere visione ed effettuare un sopralluogo dell'immobile previo contatto telefonico con il Responsabile del Procedimento.

In sede di sopralluogo si rilascerà idonea attestazione di presa visione dell'impianto che dovrà essere allegata alla documentazione di cui alla Busta A.

#### **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Maurilio Ronci.

#### **16. PROCEDURE DI RICORSO**

Denominazione ufficiale: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Regione Abruzzo, sede di L'Aquila.

#### **17. ALTRE INFORMAZIONI:**

Il bando integrale, affisso all'Albo Pretorio di questa Amministrazione, può essere consultato, unitamente agli altri atti, sul sito internet istituzionale del Comune Castellalto: [www.comune.castellalto.te.gov.it](http://www.comune.castellalto.te.gov.it).

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare la data di effettuazione senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicatario è obbligato ad applicare ed osservare le condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali, nonché ad attenersi alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro e sui cantieri.

I dati forniti dalle fornite dai partecipanti al Comune di Castellalto saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula della convenzione ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Per quanto non previsto dal presente bando e dallo schema di convenzione, si applicano le vigenti disposizioni di legge in materia.

#### **18. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso verrà pubblicato per 20gg. sul Sito Internet del Comune e sull'albo pretorio comunale.

Castellalto lì 24/06/2024

#### **ALLEGATI:**

- **schema di domanda di partecipazione (allegato A);**
- **schema di offerta economica (allegato B);**
- **schema di convenzione (allegato C);**

- **planimetria catastale dell'impianto sportivo - Bocciodromo;**

**Il Responsabile del Settore III**

Arch. Maurilio Ronci